

Unidad Responsable:

Dirección de Administración

Clasificación:

servicio

Sector:

PROCURACIÓN DE JUSTICIA

Área que lo ofrece:

Dirección de Administración

Responsable:

Contadora Pública Elia Clara Bravo Olvera

Cargo del Responsable:

Directora de Administración

Email del Responsable:

pgje_ebravo@slp.gob.mx

Clave Interna:

Descripción:

Tramitar el ingreso, estancia y liberación de los estudiantes que desean o estén realizando su servicio social, prácticas profesionales, estadía y/o residencia en las oficinas de la PGJE

Dirigido a:

Estudiantes

Comprobante a Recibir:

Carta de Aceptación, Gafete de Identificación, Carta de Liberación

Tiempo de Respuesta:

Inmediato

Vigencia:

Permanente

Horario de recepción:

De 09:00 a 14:00 Horas de Lunes a Viernes

Página Web:

Observaciones:

REQUISITOS

CONCEPTO	REQUISITO
Requisitos para prestar servicio social, prácticas profesionales y/o residencia	Identificación Oficial (Fotocopia), Acta de Nacimiento (Fotocopia), Comprobante de Domicilio (Fotocopia), 2 Fotografías tamaño infantil a color, Solicitud expedida por la Institución Educativa, si el solicitante es menor de edad traer Identificación Oficial del Tutor (Fotocopia), Solicitud para prestar servicio en esta Institución debidamente llenada (Se puede descargar de la página www.pgjeslp.gob.mx)

COSTOS

CONCEPTO	COSTO
Trámite / Servicio	Gratuito

FUNDAMENTO JURÍDICO

FUNDAMENTO JURÍDICO	FECHA DE PUBLICACIÓN
Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí, Artículo 61	POE 30/11/2017
Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Estado de San Luis Potosí, Artículo 82 Fracción XXXIII	POE 19/09/2009

UBICACIÓN

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DIRECCIÓN	TELÉFONO/FAX
Dirección de Administración	Director de Administraración	Eje Vial No.100 Zona Centro C.P.78000	