

**Unidad Responsable:**

Dirección del Archivo Histórico del Estado

**Clasificación:**

servicio

**Sector:**

ADMINISTRACIÓN GUBERNAMENTAL

**Área que lo ofrece:**

Registro Civil

**Responsable:**

Claudio Aguilar Cristerna

**Cargo del Responsable:**

Jefe de Departamento

**Email del Responsable:**

actasrc@archivohistoricoslp.gob.mx

**Clave Interna:**

ADMRC315/315.2

**Descripción:**

Extender al usuario Constancia de resultado de búsqueda.

**Dirigido a:**

Público en general

**Comprobante a Recibir:**

Constancia de resultado de búsqueda

**Tiempo de Respuesta:**

Inmediata

**Vigencia:**

Un año calendario

**Horario de recepción:**

De 08:00 a 15:00 horas.

**Página Web:**

slp.gob.mx

**Observaciones:**

El documento que se expide comprende la búsqueda del periodo de 1860 a 1930.

**REQUISITOS**

CONCEPTO	REQUISITO
Para constancia de resultado de búsqueda	1.- La Institución le proporciona al usuario la solicitud. 1.- el usuario llena solicitud 2.- para expedir una constancia de inexistencia es necesario que presente al menos tres de los siguientes documentos del registrado: a).- acta de defunción, b).- fe de bautismo o constancia de inexistencia, c).- acta de matrimonio, d).- acta de nacimiento de alguno de los hijos (a), e).- identificación oficial con fotografía, f).- carta de residencia de la Presidencia Municipal. Datos del solicitante: a).- identificación oficial con fotografía, b).- comprobante de domicilio, c).- carta poder donde acredite la persona solicitante que puede realizar el trámite.

**COSTOS**

CONCEPTO	COSTO
Expedición de Constancia de resultado de búsqueda	0.5 UMAS + 25% DE ASISTENCIA SOCIAL

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

FUNDAMENTO JURÍDICO	FECHA DE PUBLICACIÓN
Reglamento interno del Archivo Histórico del Estado 'Lic. Antonio Rocha': Artículo 13 Fracción III	POE 11/01/2003

**Constancia de resultado de búsqueda**

**Tramite en Modificación**

Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí: Capitulo I, Artículo 38, Fracción IV inciso a)	POE 17/12/16
---	--------------

**UBICACIÓN**

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DIRECCIÓN	TELÉFONO/FAX
-------------	-------------	-----------	--------------