

Unidad Responsable:	Clasificación:
Contraloría General del Estado	trámite

Sector:	Área que lo ofrece:
ADMINISTRACIÓN GUBERNAMENTAL	Dirección de Control y Auditoría de Obra Pública

Responsable:
Arq. María del Carmen Dávila Esquivel

Cargo del Responsable:	Email del Responsable:	Clave Interna:
Directora de Control y Auditoría de Obra Pública	cdavila@contraloriaslp.gob.mx	

Descripción:
Trámite en línea que se realiza en el Sistema del Registro Estatal Único de Contratistas (REUC), mediante el registro y envío de requisitos para la obtención de la Cédula del REUC.

Dirigido a:
Contratistas interesados en pertenecer al Padrón del REUC del Estado

Comprobante a Recibir:
Cédula del Registro Estatal Único de Contratistas

Tiempo de Respuesta:
Tres días hábiles posteriores a la cita presencial en las oficinas de la Contraloría General del Estado

Vigencia:
Anual

Horario de recepción:
09:00 a 13:00 hrs.

Página Web:
http://www.contraloriaslp.gob.mx/reuc/

Observaciones:

REQUISITOS

CONCEPTO	REQUISITO
PERSONA MORAL	<ol style="list-style-type: none"> Acta Constitutiva y sus modificaciones. Constancia de Situación Fiscal Actualizada. Cédula de Identificación Fiscal. Comprobante de domicilio fiscal en el Estado (Reciente). Del Representante Legal: Identificación oficial con fotografía vigente e Instrumento Notarial del que se desprenden sus facultades. Declaración del Ejercicio Fiscal Inmediato Anterior completa, acreditando Capital Contable. (Personas Morales con opción de acumulación de ingresos, además deberán presentar Balance General Auditado acreditando Capital Contable y anexando Cédula Profesional y Registro AGAFF del C.P. que lo emitió). Curriculum Vitae actualizado, incluyendo los datos generales del Contratista, en el que demuestre la experiencia o capacidad técnica que se requiera para participar en las licitaciones, firmado en cada hoja, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> - Relación de contratos de Obra Pública celebrados (N° contrato, descripción, monto, plazo y

	<p>ejecutora)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventario vigente de maquinaria y equipo que utilice en la construcción, con fecha de adquisición y monto, (en caso de arrendar la maquinaria y equipo, manifestarlo por escrito y especificar el nombre de la arrendadora) - Relación de recursos humanos vigente con detalle de puestos y especialidad dentro de la empresa. - Correo electrónico de contacto. <p>7. Del Responsable Técnico: Cédula Profesional e Identificación Oficial con fotografía vigente y Carta responsiva firmada por el Responsable Técnico.</p> <p>8. Solicitud firmada (Formato preestablecido en el Sistema REUC).</p> <p>9. Contratista Foráneo: Poder notarial, identificación y comprobante de domicilio de un apoderado de la empresa, que recida en el Estado de San Luis Potosí.</p>
PERSONA FISICA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de Nacimiento e Identificación Oficial con fotografía, vigente. 2. Constancia de Situación Fiscal Actualizada. 3. Cédula de Identificación Fiscal. 4. Comprobante de domicilio fiscal en el Estado (Reciente). 5. Actividad Empresarial.- Declaración del Ejercicio Fiscal Inmediato Anterior, acreditando Capital Contable. <p>Régimen de Incorporación Fiscal: Balance General Auditado acreditando Capital Contable y anexando Cédula Profesional y Registro AGAFF del C.P. que lo emitió.</p> <p>6. Currículum Vitae actualizado, incluyendo los datos generales del Contratistas, en el que demuestre la experiencia o capacidad técnica que se requiera para participar en las licitaciones, firmado en cada hoja, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relación de contratos de Obra Pública celebrados (Nº contrato, descripción, monto, plazo y ejecutora) - Inventario vigente de maquinaria y equipo que utilice en la construcción, con fecha de adquisición y monto, (en caso de arrendar la maquinaria y equipo, manifestarlo por escrito y especificar el nombre de la arrendadora) - Relación de recursos humanos vigente con detalle de puestos y especialidad dentro de la empresa. - Correo electrónico de contacto. <p>7. Del Responsable Técnico: Cédula Profesional, Identificación Oficial con fotografía vigente y Carta responsiva firmada por el Responsable Técnico.</p> <p>8. Solicitud firmada (Formato preestablecido en el Sistema REUC)</p>
PROCEDIMIENTO PRIMERA VEZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar y Registrar en el Sistema Electrónico REUC en la liga: http://www.contraloriaslp.gob.mx/reuc/ 2. Capturar la información solicitada, adjuntar los archivos requeridos y enviar la solicitud. Mantenerse atento a las observaciones en el Sistema, para su oportuna solventación. 3. Presentarse en las oficinas de la Contraloría con la documentación original (Para cotejo únicamente) (La fecha y hora de la cita la proporciona el sistema REUC al momento de enviar la solicitud). 4. Consultar e Imprimir la Cédula REUC en el Sistema, tres días hábiles posteriores a la cita, de haber cumplido satisfactoriamente con todos los requisitos.
PROCEDIMIENTO REFRENDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar en el Sistema Electrónico REUC, con el usuario y contraseña asignados en la liga: http://www.contraloriaslp.gob.mx/reuc/ 2. Seleccionar el ícono "refrendar" y esperar a que el Sistema genere la copia. 3. Capturar la información solicitada y adjuntar los archivos requeridos que hayan sufrido modificación en relación a su cédula anterior, y enviar la solicitud. Mantenerse atento a las observaciones en el Sistema, para su oportuna solventación. 4. Presentarse en las oficinas de la Contraloría con la documentación original (Para cotejo únicamente) (La fecha y hora de la cita la proporciona el Sistema REUC al momento de enviar la solicitud). 5. Consultar e Imprimir la Cédula REUC en el Sistema, tres días hábiles posteriores a la cita, de haber cumplido satisfactoriamente con todos los requisitos.

Contraloría General del Estado

Formato de Trámites y/o Servicios

Registro Estatal Único de Contratistas

Trámite en Modificación

COSTOS

CONCEPTO	COSTO
Trámite / Servicio	Gratuito

FUNDAMENTO JURÍDICO

FUNDAMENTO JURÍDICO	FECHA DE PUBLICACIÓN
Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí: Artículo 17 al 22	POE 24/08/2015
Acuerdo Administrativo por el que se crea el Sistema Electrónico para la Inscripción, Trámite y Expedición de la Cédula del Registro Estatal Único de Contratistas	POE 18/04/2017
Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí: Artículos 48 Fracción III segundo párrafo, 51 y 52	POE 10/10/2017
Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado: Artículo 15 Fracción XV y Artículo 20 Fracción XX	POE 31/08/2017

UBICACIÓN

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DIRECCIÓN	TELÉFONO/FAX
	L.A.P. José Gabriel Rosillo Iglesias jgrosillo@contraloriaslp.gob.mx	Av. Venustiano Carranza Edificio Lamadrid No.980 Arboledas de Tequisquiapan C.P.78235	(444) 814-80-66 (444) 814-99-62 (444) 812-39-54 FAX: (444) 814-80-14